



**KÜTAHYA/PAZARLAR
PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019

STRATEJİK PLANI

**PAZARLAR
2015**



**T.C.
PAZARLAR KAYMAKAMLIĞI
PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**Ünal BEK
Volkan BULUÇ
Sami KARADEMİR
Hasan UÇAN
Serkan ÇELİK
Neşet EREL**

**Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı
Öğretmen
Okul Aile Birliği Başkanı
Gönüllü Veli
Öğretmen**

**Grafik Tasarım
Ünal BEK
Dil Yönünden İnceleme
Y.Bahar ALTAY**



“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz...”

M. Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çama, karban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahruman ırkına bir gül... Ne bu şükür, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a topaın, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dökükleri, engüllere sığmam taşarım.*

*Garb'ın ajakları sarımsın çelik zırhı davar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alpakları uğratma sakar,
Siper et gövdeni, chersün bu hayasınca akar.
Doğacaktır sana va'detmiş günler Hakk'ın..
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Barışın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Dalgın altınaktı hislerce keşifin yataca.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıkta, azarı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsan da Huda,
Etmestir tek vatanından heri dünyada cüda.*

*Ruhname senin ilahî şudur ancak emel:
Değmesin na'bedim göğsüne na-mahrem ehl;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vead ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerhamede, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yenden na'şun!
O zaman yükleterek Arş'a değir, belki, hayım.*

*Dalgam sen de şafaklar gibi ey şairi hilâl!
Ölün artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topaın, milletimin istiklâl.*

M. Akif ERSOY

SUNUŞ



SUNUŞ

21.yüzyılda yaratıcılığın, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli çalışmalar bütünü stratejik planlamayı mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşüncelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, işlemler ve araçlar dizisidir.

1. Neredeyiz?
2. Nereye Gitmek İstiyoruz?
3. Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
4. Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?

Bu sorulara tek tek ve özenle cevaplar ve çözümler bularak, çözümler üreterek strateji planımızı hazırladık.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planımızı faaliyete geçirdik.

Bu düşünceyle geleceğe yönelik misyon ve vizyonlarımız oluşturulmuştur. Misyon ve vizyonlarımızın ışığında değerlerimiz ve ilkelerimiz belirlenerek strateji planımız uygulanmaya geçilmiştir.

Amacımız;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, çocuklarımızı yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm çalışmaktır.

Pazarlar İlkokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi üst kademeye-başarılı bir şekilde- geçişini sağlamak, ailesine ve topluma yarlı iyi bir yurttaş yetiştirmek, hayatın başında olan çocuklarımıza doğru davranışlar kazandırmak , bizleri daha da ileriye götüreceğ gençlik hayatına hazırlamaktır.

Pazarlar İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dokuz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Pazarlar İlkokulu Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ünal BEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI.....	4
SUNUŞ.....	6
KISALTMALAR.....	9
I. BÖLÜM	
HAZIRLIK SÜRECİ	10
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
<i>a. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri.....</i>	<i>12</i>
<i>b. Stratejik Plan Modeli.....</i>	<i>13</i>
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ.....	14
A- TARİHİ GELİŞİM.....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	16
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	18
1. Kurum içi analiz.....	18
<i>a- Organizasyon şeması.....</i>	<i>18</i>
<i>b- Pazarlar İlkokulu norm kadro durumu.....</i>	<i>19</i>
<i>c- Beşeri kaynaklarımız.....</i>	<i>19</i>
<i>d- Mali kaynaklarımız.....</i>	<i>19</i>
<i>e- Teknolojik kaynaklarımız.....</i>	<i>20</i>
2. Kurum Dışı Analiz.....	20
<i>a- Üst politika belgeleri.....</i>	<i>20</i>
<i>b- PEST Analizi.....</i>	<i>21</i>
<i>c- GZFT Analizi.....</i>	<i>23</i>
<i>d- Sorun / Gelişim Alanları.....</i>	<i>25</i>
<i>e. Pazarlar İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi.....</i>	<i>27</i>
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM.....	29
<i>Misyon.....</i>	<i>30</i>
<i>Vizyon.....</i>	<i>30</i>
<i>Temel Değerler.....</i>	<i>31</i>
<i>Stratejik Plan Genel Tablosu.....</i>	<i>32</i>

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA – 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	33
<i>Stratejik Amaç 1</i>	<i>33</i>
<i>Stratejik Hedef 1.1.....</i>	<i>33</i>
<i>Stratejik Hedef 1.2.....</i>	<i>34</i>
TEMA – 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
<i>Stratejik Amaç 2</i>	<i>35</i>
<i>Stratejik Hedef 2.1.....</i>	<i>35</i>
<i>Stratejik Hedef 2.2.....</i>	<i>36</i>
<i>Stratejik Hedef 2.3.</i>	<i>37</i>
TEMA – 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	38
<i>Stratejik Amaç 3</i>	<i>38</i>
<i>Stratejik Hedef 3.1.....</i>	<i>38</i>
<i>Stratejik Hedef 3.2.....</i>	<i>39</i>
<i>Stratejik Hedef 3.3.....</i>	<i>40</i>
<i>Stratejik Hedef 3.4.....</i>	<i>41</i>
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME.....	43
<i>Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2012-2014 Gerçekleşen 2015-2019 Tahmini Bütçesi.....</i>	<i>44</i>
<i>Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçesi.....</i>	<i>45</i>
V. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
<i>Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....</i>	<i>49</i>
EKLER	
PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE AİT İSTATİSTİKİ VERİLER.....	51
2015-2019 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ.....	52
2015-2019 STRATEJİK PLANI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ.....	53
<i>Pazarlar İlkokulu Müdürlüğünde Görev Yapmış Olan Okul Müdürleri.....</i>	<i>54</i>

KISALTMALAR

MEB: MEB

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

AB: Avrupa Birliği

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

DyNED: Dinamik Eğitim (Dynamic Education)

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

AR-GE: Araştırma Geliştirme

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki ve Teknik Eğitim

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

ITEC: Katılımcı Sınıf için Yenilikçi Teknolojiler (Innovative Technologies for an Engaging Classroom)

MEBBİS: MEB Bilişim Sistemleri

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

YURT-KUR: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu

I.BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Pazarlar Pazarlar İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına, tüm öğretmen ve personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Bu çalışmaları gerçekleştirmek üzere stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur. Planın hazırlanması süresince bu üst kurul belirli aralıklarla toplantılar ve görüşmeler yapmıştır.

Hazırlanan planın kurumun bütün çalışanlarınca sahiplenilmesi amacıyla, planlama sürecinin başladığı, Öğretmenler Kurulunun 08/09/2014 tarihli toplantısında duyurulmuş, stratejik planın önemi anlatılmış ve bu toplantıda üst kurulun kurulmasına karar verilmiştir.

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tarafından, stratejik planlama ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Bölümü ile iletişime geçilerek ar-ge çalışmaları ve stratejik plan hazırlama konusunda bilgiler alınmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle dış paydaşlar ve iç paydaşlar belirlenmiştir.

Dış paydaşlara okulumuzun olumlu gördükleri yönleri, iyileştirilmesi gereken yönleri, okulumuzdan eğitim alanındaki beklentileri ve çalışmalarda ne tür katkı sağlayabilecekleri sorulmuştur.

İç paydaşlarla, kurum çalışmalarına yönelik performans değerlendirmesi, beklentiler, istek ve ihtiyaçları belirlemeye yönelik çalışması yapıldı. Durum analizi sürecinde kurumdan hizmet alanlarla, kuruma karşı sorumlu olan personel ve öğretmenlerle görüşmeler yapıldı.

Hazırlık süreci devam ederken 20/02/2015 tarihinde İl stratejik planlama koordinatörü Yunus EYDEMİR'in verdiği seminere katılındı.

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu, Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibini bilgilendirildi.

Okulumuzda, Okulumuz Stratejik Plan Ekibi ile GZFT belirleme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar birleştirilerek üst kurula sunulmuştur. Okulumuzda görev yapan 2 idareci, 10 öğretmen, 131 veli ve 150 öğrenciye uygulanmıştır.

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, yukarıda belirtilen çalışmaların analiz edilmesi neticesinde, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planları da dikkate alınarak oluşturulmuştur.

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Görev Alanı
Ünal BEK	Başkan	Müdür	Okul Müdürlüğü
Volkan BULUÇ	Üye	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Sami KARADEMİR	Üye	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni
Hasan UÇAN	Üye	Veli	Okul Aile Birliği Baş
Serkan ÇELİK	Üye	Veli	Gönüllü Veli
Neşet EREL	Üye	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
ÜNAL BEK	Başkan	Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
VOLKAN BULUÇ	Üye	Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
SAMİ KARADEMİR	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
NEVİN AKKAYA	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Y.BAHAR ALTAY	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
EŞREF GÖK	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
NEZAKET KARADUMAN	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
MURAT KORKMAZ	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
YUSUF SAİT GÜRE	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
SELİNAY CAN	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim Hizmetleri

B. Stratejik Plan Modeli:

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okul Stratejik planımızın temel yapısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İlkokulumuz ilk olarak şimdiki Öğretmenevi Müdürlüğü'nün bulunduğu yerde iki katlı beş derslik binada 1928 yılın da eğitim öğretime başlamıştır.

Öğrenci sayısının artması ile sınıflar bulunduğumuz yerde 1957'de yapılan 1.,2.,3. sınıflar ile eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1964'de iki derslikli bina aynı yere yapılarak okul toplu olarak eğitim öğretime kavuşmuştur. 1971 'de mevcut iki binaya 6 derslikli prefabrik bina hizmete girmiştir.

Eski belediye binasının tamir edilmesi ile 1985, 1986, 1987, 1988 öğretim yıllarında okul binası olarak kullanılmıştır. 1987'de yapımına başlanan 12 derslikli yeni binanın 4 dersliğinin bitmesi ile Eski belediye binasındaki sınıflar buraya yerleştirilmiştir.

Ayrıca yapımına 1992 yılında başlanan 17 derslikli yeni binanın yapımı tamamlanıp, 1994 Ekim ayının sonunda eğitim öğretime başlanmıştır.2012 Yılına kadar ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz artık ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Stratejik Planımızın hazırlanmasına gerekçe teşkil etmiştir.

652 sayılı KHK: MADDE 33 – “Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.” Denilmektedir.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 9- “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Denilmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
İdari Birim	Birim Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Rehberlik Hizmetleri	Okul rehberlik çerçeve planını oluşturmak. Öğretmen, öğrenci ve velilere rehberlik etmek.
Yardımcı Hizmetler	Okulun temizlik işlerini yürütmek. Okulun ısınma işlerini yürütmek. Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak.

Sorumluluk

Müdürlüğümüz İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmesinden, yazışmaların esas ve usullere göre; sağlıklı, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesinden, resmi yazı ve belgelerin muhafaza ve korunmasından sorumludur. Bir üst kurumdan gelen yazıların gereğini yapmak.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş nedir?

Paydaş, toplumda kurumun ilişkide olduğu, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle kurumu etkileyen tüm toplumsal taraflardır.

Bir başka ifade ile paydaşlar, kurumlardan çıkarları olan bireyler ve kurumlardır. Freeman (1984:25), paydaşı “organizasyonel amaçların başarılmasını etkileyen veya başarısından etkilenen bir grup veya kişi” olarak tanımlamıştır. Geçen zamanla birlikte kurumların ilişkide olduğu bu toplumsal tarafların sayısı artmış ve ilişkileri de oldukça karmaşık hale gelmiştir. Bu karmaşıklık içerisinde bütün paydaşlara önemli görevler düşmektedir. Bütün paydaşlarımız bu görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak ilçemizi kalkındırmak için gerekli çalışmaları yapacaklardır.

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya kurumlardır. Paydaşlar yapılan çalışmalarda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, yapılan çalışmalarla bağlantısı olan herkes olabilir.

Elbette ki paydaş listesinde yer alan kişi ve kuruluşların kurum için taşıdığı anlam bir değildir. Keza tüm paydaşların eşit öneme haiz oldukları da söylenemez. Bazı paydaşlar, kurum yönetimiyle doğrudan ilgilidir, kurum faaliyetleri ve elde ettiği sonuçlara doğrudan etki edebilirler. Bazı paydaşlar ise bu olanaklara sahip değildirler. Kurum faaliyet, hedef ve sonuçlarını dolaylı yoldan etkileyebilirler.

Modern yönetim yaklaşımlarında paydaşların önemi konusunda tartışma yoktur. Kurumun paydaşları, kurumun özünü ve zenginliğini oluşturmaktadır.

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri bizim için son derece önemlidir. Bu nedenle iç ve dış paydaş anketleri oluşturularak veli toplantıları, seminerler yaparak paydaşlarımızın görüşlerini belirtmelerine imkân veren açık uçlu sorular sorarak tüm paydaşlarımıza görüşlerini ifade etme imkânı sunduk ve elde ettiğimiz verileri stratejik planımızı şekillendirirken kullandık.

Toplam 8 iç paydaş grubu oluşmuş, bununla beraber dış paydaşımız olan 16 kurum belirlenmiştir. İç ve Dış paydaş listemiz EKLER kısmında sunulmuştur.

Yapılan çalışmalarında ulaşılan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İç paydaş çalışmalarında toplam 116 kişiye,

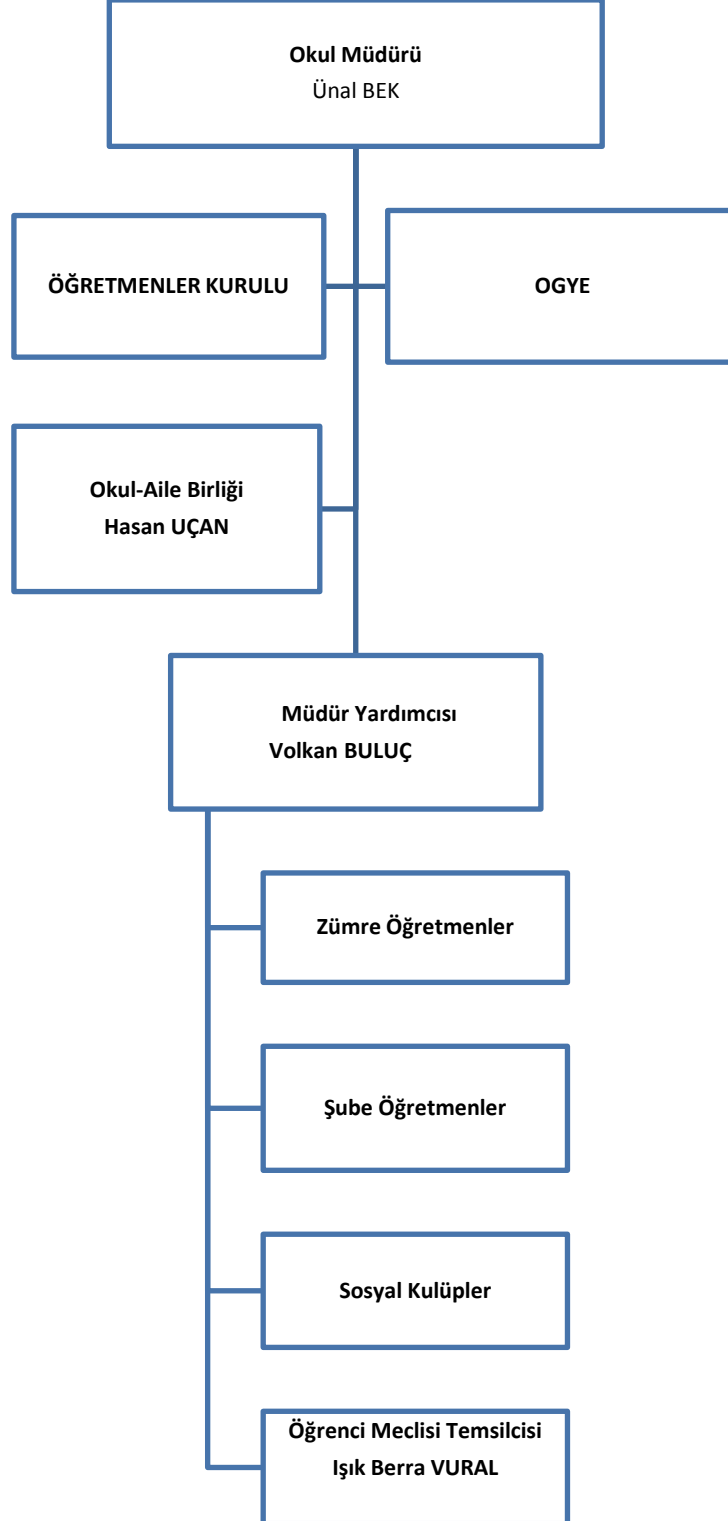
Dış paydaş çalışmalarında toplam 32 kişiye,

GZFT analizi çalışmalarında 116 kişiye ulaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Kurumun İçi Analiz

a-Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması



b-Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Norm Kadrosunu Gösterir Tablo

Tablo 4-Okul Norm Kadro Durumu

Branş Kodu	Branş Adı	Ders Sayısı	Norm Toplam	Mevcut	Toplam Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1245	Din Kült. ve Ah.Bil.	4	0	0	0	0	0
1524	İngilizce	16	1	1	1	0	0
2403	Sınıf Öğretmeni	270	9	8	8	1	0
7103	Rehberlik	0	0	0	0	0	0
7106	Özel Eğitim	60	2	1	1	1	0
GENEL TOPLAMLAR							

c-Beşeri Kaynaklarımız:

Tablo 5: Beşeri Kaynaklarımız

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğünde görevli olan personel sayıları					
Okul Müdürü	1	Özel Sın.Öğrt.	1	Memur	0
Müdür Yardımcısı	1	İngilizce	1	Hizmetli	0
Öğretmen	8	Okul Öncesi	0	Sürekli İşçi	2
Rehber Öğrt.	0	Din Kül.Öğrt.	0		
Okulumuzda 14 personel görev yapmaktadır.					

d- Mali kaynaklarımız

Tablo 6: Mali Kaynaklarımız

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynak Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.		
Okul Aile Birliği gelirleri	2012	7339,47
	2013	4167,77
	2014	3469,12
Toplam kaynak miktarı	2012	7339,47
	2013	4167,77
	2014	3469,12

e- Teknolojik kaynaklarımız

Tablo 7: Pazarlar İlkokulu Müdürlüğümüze Ait Teknolojik Kaynaklarımız ve Araç Filomuz

Milli Eğitim Müdürlüğümüze Ait Teknolojik Kaynaklarımız ve Araç Filomuz Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.			
Malzemenin türü	Adet	Malzemenin türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5	Lazer Yazıcılar	2
Mini Notbook	1		
Projeksiyonlar	8		
Masaüstü Tarayıcılar	0		
Fotokopi Makineleri	4		

2.Kurum Dışı Analiz

a-Üst Politika Belgeleri
■ İlçe 2015-2019 Stratejik Planı
■ 62. Hükümet Programı
■ 10. Kalkınma Planı
■ Millî Eğitim Şura Kararları
■ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
■ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
■ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
■ Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

b- PEST Analizi

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

POLİTİK EĞİLİMLER	
1	<i>MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri</i>
2	<i>Eğitim altyapısı ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması</i>
3	<i>AB uyum sürecinde eğitim alanındaki değişiklikler</i>
4	<i>Merkezi Yönetim Bütçesinden en büyük payın Millî Eğitim Bakanlığına ayrılıyor olması</i>
5	<i>Özel idare bütçesinden ayrılan payın yeterli olmaması.</i>
6	<i>Eğitime %100 destek kampanyası</i>
7	<i>5018 sayılı Kanun ile yönetim anlayışının, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması şeklinde benimsenerek uygulama aşamasına geçilmesi</i>
8	<i>AB müktesebatına tam üyelik perspektifi çerçevesinde uyum sağlanması</i>
9	<i>Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması</i>
10	<i>eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi</i>
11	<i>Belediye - Okulumuz-İlçe Müdürlüğü ile işbirliğini geliştirmeye yönelik çabaların artması ve projelerin geliştirilmesi</i>

EKONOMİK EĞİLİMLER	
1	<i>Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması ve işsizlik sorunu.</i>
2	<i>AB eğitim projelerinin devam ediyor olması ve bu projelerin ekonomik destek sağlaması</i>
3	<i>Tarım ve hayvancılığa uygun coğrafi ve iklim durumu</i>
4	<i>Çalışanlarda becerilerin ve esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</i>
5	<i>İlçedeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması</i>
6	<i>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</i>

SOSYAL EĞİLİMLER

- 1 *Eğitim Bölgeleri arasındaki farkın giderilmesine yönelik çabaların artması*
- 2 *Bilginin gücünün anlaşılması*
- 4 *Eğitim sisteminde yenilikçi uygulamaların devreye girmesi*
- 5 *İnsan hayatını kolaylaştıran teknolojik sistemlerin gündelik yaşamda ve eğitim hayatında daha fazla yer alması.*
- 6 *Sosyal yaşamda gelenek ve göreneklerin etkilerinin azalması*
- 7 *Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı yeterli tesis ve mekânların olmaması*
- 8 *Köyden kente hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları*
- 9 *Kız çocuklarının okullaşması konusunda toplum duyarlılığının artması*
- 10 *Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının, eğitimi olumsuz etkilemesi*
- 11 *Aile yapısının çekirdek aileye doğru hızla kayması ve parçalanmış ailelerin artması*

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

- 1 *Teknolojinin gelişmedeki vazgeçilmez önceliği*
- 2 *Bilginin üretiminin ve yayılmasının çok hızlı olması*
- 3 *Teknolojinin sağladığı bilgi paylaşım ve etkileşim imkânları*
- 4 *E-taşınır, e-yatırım, e-okul, e-okul bütçesi, e-personel, yazılım programının geliştirilmiş ve etkin kullanılıyor olması.*
- 5 *Yeni programlarla geliştirilen etkileşim / paylaşım olanaklarının artması*
- 6 *Teknolojinin sağladığı bilgi paylaşım ve etkileşim imkânları*
- 7 *Teknolojinin amaç dışında kullanılmasına yönelik tehditlerin olması*
- 8 *Bilişim teknolojilerinin hayata bakışı etkilemesi*
- 9 *Bireylerin teknolojiye ulaşmalarındaki dengesiz dağılım ve denetim eksiklikleri*

c-GZFT Analizi

GZFT çalışmalarımız kapsamında tüm paydaşlarımızdan görüş ve düşünceleri alınmaya çalışılarak olumlu veya olumsuz bütün yönlerimizin tespit edilmesi için gayret gösterilmiştir. Ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine mevzu bahis yapılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Erişimin Artırılması		
GÜÇLÜ YÖNLER	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi	
	İlçe Merkezi içersinde okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşılabilmesi.	
	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.	
	Okulumuz binasının merkezde olması nedeniyle veli ve öğrencilerin kolayca ulaşabilmesi	
ZAYIF YÖNLER	Veli-öğrenci-okul iletişiminin yeterince iyi kurulamaması	
	Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmaması	
	Okulumuzda yapılan güzel ve etkili çalışmaların yeteri kadar paylaşılmaması	
	Velilere telefonla veya posta yoluyla ulaşmakta yaşanan sıkıntılar nedeniyle veli eğitimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması	
FIRSATLAR	İlçemizde dört mevsimin görülmesi, iklim şartlarının iyi olması,	
	Okulumuzun kayıt alanının geniş olması farklı mahallerden gelen öğrencilerin kendi akranlarını tanıması ve sosyalleşmesi.	
	Öğrenci velilerimizin çoğunluğun tarımla uğraşıyor olması, öğrencilerin doğayı yakından tanıması	
	Okulumuzun sağlık kuruluşlarına yakın olması	
TEHDİTLER	Ailelerdeki boşanma oranlarının artması.	
	Sosyal medyanın eğitim sistemi üzerindeki olumsuz yayınları, yerel ve ulusal basında eğitim konularına dönük programların az olması	
	İlçemizin coğrafi konumu itibariyle il merkezine olan uzaklığı	
	İlçemizin göç veren bir ilçe olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek azalması	
	Semt pazar yerinin okula yakın olması	

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

GÜÇLÜ YÖNLER	Duyuru ve resmi yazıların zamanında personele duyurulması
	Okulumuzun yeniliklere ve değişime açık olması
	İdarinin personelin sorunların çözümü için çaba göstermesi
	Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
	Beyaz Bayrak projesindeki başarımız,
	İlçemiz çapında etkinliklere katılım oranımızın iyi olması.
	Okulumuzun fiziki şartlarının yeterli olması
	Okulumuzun düzen ve temizliğine dikkat edilmesi
	Okulumuzda değerler eğitimine önem verilmesi
	Okul personelimizin uyum içerisinde çalışması
ZAYIF YÖNLER	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
	Velilerin eğitim-öğretim sürecine yeterince dahil olmaması,
	Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği nedeniyle yeterince verimli olmaması
	Okullarda güvenlik görevlilerinin bulunmaması
	Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımı
	Hizmet içi eğitimlerin yeterince yapılmaması ve bu eğitimlerin verimli olmaması
	Toplam kalite yönetiminin verimli uygulanmaması
	DYNED sisteminin okullarda etkili kullanılamaması.
	Personelin afet eğitimi ve yönetiminde yeterli donanıma sahip olmaması
	Yeterli sayıda toplantı yapılmasına rağmen arzulanan neticenin alınmaması
FIRSATLAR	Okulda projeksiyonların kullanılması
	Okulumuza fatih projesinin gelecek olması.
	Okul/kurumlarımızda güvenlik kameralarının bulunması.
	Okulumuzda kalorifer enerjisini kullanıyor olması.
TEHDİTLER	Bimer ve Alo 147'ye gelen asılsız şikâyetler
	Bölünmüş aile çocukların sayısının giderek artması.
	Okulumuz bahçesinin orta okul ile birlikte kullanılıyor olması

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
GÜÇLÜ YÖNLER	Okulumuz binasının yeni olması	
	Okulumuzun internet ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.	
	Okulumuzda Özel Eğitim Sınıfının ve Rehberlik odamızın bulunması ve çalışmalarının üst düzeyde olması	
	Okulumuzun kalorifer ile ısıtılması.	
	Sınıflarda ortalama 15-20 öğrenci olması	
	Okulumuzun kantin gelirlerinin bulunması	
	Okulumuzda normal öğretim yapılması	
	Okul bahçemizin dar olması, orta okul ile beraber kullanılması	
ZAYIF YÖNLER	Belediyemizle yeterince işbirliğini geliştiremememiz	
	Okulumuzun kendilerine ait bütçelerinin olmaması	
	Okulumuz bahçesinde oyun ve spor aletleri parklarının olmaması	
	Okulumuzda bilgisayarlı olmaması	
	Toplantı salonumuzun yetersiz olması	
	İlçemizin tarihsel ve kültürel gelişimi	
FIRSATLAR	Okulumuza bir çok mahalleden öğrenci gelmesi	
	Okulumuza katkı sağlayan velilerin bulunması	
	Okulumuz ilçe merkezindeki tek ilkokul oluşu	
	İlçemizin 1. Derece deprem kuşağında bulunması.	
TEHDİTLER	Okulumuzu, eğitimi destekleyecek özel kuruluşların olmaması	
	Okulumuzun yeteri kadar maddi kaynağı olmaması	
	Okulumuzun hizmetli kadrosunun yeterli olmaması	
	Bazı branşlarda duyulan öğretmen ihtiyacı	

GZFT analizlerimiz yapılırken önce açık uçlu sorular sorarak paydaşlarımızdan düşüncelerini topladık ortaya çıkan yaklaşık 350 ifade içinden aynı ve benzer olan ifadeleri ayırdık geriye yaklaşık 90 ifade kaldı kalan bu ifadeleri anket haline getirerek uyguladık ve çıkan sonuçları GZFT analizimizde kullandık. İlk başta elde ettiğimiz yaklaşık 350 ifadeden 250 tanesi aynı veya benzer ifadelerden oluşmaktaydı yani başka bir deyişle aynı ifade ortalama 3 defa yazılmış olduğundan dolayı belirlenen ifadeler paydaşlarımızın genel düşüncelerini yansıtmaları açısından önemli bulunmuştur.

d-Sorun/Gelişim Alanları;

Sorunlar ve gelişim alanlarının stratejik planda yer alması planın başarıya ulaşması açısından önemlidir. Eğer hangi alanlarda sıkıntı olduğunu bilmiyorsak neyi düzeltmemiz gerektiğini de bilemeyiz veya geliştirilebilecek alanlarımızı bilmiyorsak doyuma ulaşmış olan bir konuda hala ilerlemeye çalışıyor olabiliriz. Bu nedenlerle sorun ve gelişim alanlarımızı planımıza dahil ettik.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 6
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 5
- Kurumsal Kapasitede 7

Olmak üzere toplam 18 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
2. Devamsızlık oranlarının azaltılması
3. Yapılan çalışmaların tanıtımının yapılamaması
4. Tarım
5. Okula uyum çalışmaları
6. Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları
2. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri
3. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
4. Özel yetenekli bireylerin eğitimi
5. Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
2. Okullardaki destek personelinin verimli kullanımı
3. Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi
4. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
5. Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımı
6. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin arttırılması
7. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.1. Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak

- Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı
- Yıl içinde yapılan toplantı sayısı
- Okulla iletişimi artan veli sayısı
- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlkokulda Net Okullaşma Oranı

1.2. Okulumuz 4. Sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak.

- Bir üst okula devam eden öğrenciler

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.1 Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, üretken, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

- Ulusal ve yerel alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
- Ulusal ve yerel alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci sayısı

2.2 Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

- Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı
- Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan programlara katılan birey sayısı
- Sektör ihtiyaçlarına uygun güncellenen ya da hazırlanan program sayısı

2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

- Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı
- Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı
- DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranları

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1İlimiz ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

- Yüksek lisans yapan personel sayısı
- Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı
- Mahalli seminerlere katılan personel sayısı
- Personele yönelik okulda düzenlenen seminerler

3.2Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.

- Okuldaki bilgisayar sayısı
- Sınıflardaki projeksiyon sayıları
- Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı
- Okuldaki kitap sayısı
- Sınıf kitaplığı zenginleştirilen sınıf sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap sayısı

3.3Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.

- Okula yapılan bağışlar
- Okula yapılan yardımlar
- Fiziki kapasitesi iyileştirilen bölüm sayısı
- Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı

3.Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak

- İşbirliği yapılan okul/kurum sayısı
- Bilgisayar laboratuvarını aktif kullanan öğrenci sayısı

III. BÖLÜM GELECEĞEYÖNELİM

MİSYONUMUZ

Biz; Bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum anlayışını benimseyen, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini ifade edebilen, başkalarının düşüncelerine saygı duymayı ve sorumluluklarını yerine getirmeyi görev bilen, Türk kültürüne sahip çıkan, kendine güvenen bireyler olarak yetişmeleri için varız.

VİZYONUMUZ

“Öğrenmeyi öğrenen ve öğreten” örnek bir okul olmaktır.

Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Deęerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık ve İşbirliği
- Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
- Tutarlı olmak
- Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
- Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
- İşimizde uzman olmak
- Verimli ve dürüst olmak

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1 –: Amaç: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.2 Okulumuz 4. Sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.
Stratejik Amaç 2: Amaç: Okulumuzda mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede ki paydaşlarımıza üst derecede bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.	Stratejik Hedef2.1. Plan dönemi sonuna kadar, yerel ve ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak.
	Stratejik Hedef 2.2. Özel ve kamu kurumları ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.
Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımda bulunmak.	Stratejik Hedef3.1 Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.
	Stratejik Hedef 3.2 Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.
	Stratejik Hedef 3.3 Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.
	Stratejik Hedef 3.4 Enformasyon Teknolojilerinin Kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak.

TEMA – 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1,1									
PG	1,1	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı	23	24	23	25	25	25	25	25
PG	1,2	İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG	1,3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	192	160	131	129	130	130	130	130
PG	1,4	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	40	60	80	100	80	80	80	80

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin örgün ve yaygın eğitime katılması sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmamızda önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılmasını ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin geleceği açısından önemli görüyoruz.

Hedefin mevcut durumu?

Verilerimize baktığımızda velilere yönelik etkinliklerin sayısının az olduğu görülmektedir. Bu nedenle velilerimizi eğitimin içinde olmasına önem vermekteyiz.

Neyi Elde Edilmesinin Umulduğu?

Veli okul iletişimini artırmak, veliye eğitimin bir parçası olduğunu hissettirmek.

SIRA	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	İlk okula başlayacak öğrencilerin tespiti için köy muhtarlıkları, nüfus müdürlüğü ve Ana Okulu ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
2	Öğrenci velilerine eksiksiz iletişimin sağlanması	Okul İdaresi, öğretmenler
3	Ekonomik açıdan dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği sağlanması	Okul İdaresi
4	Okulda velilerle ortak faaliyette bulunulması	Okul İdaresi, öğretmenler
5	Veli toplantılarının artırılması	Okul İdaresi, öğretmenler

Stratejik Hedef 1.2

Okulumuz 4. Sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.

Performans Göstergeleri

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1,2									
PG	2,1	*Mezun ilkokul öğrenci sayısı	51	42	43	38	44	32	34	35
PG	2,2	*Ortaokula yerleşen öğrenci sayısı	51	42	43	38	44	32	34	35
PG	2,3	Orta okula yerleşme oranı	100	100	100	100	100	100	100	100
PG	2,4	Orta okula yerleşmeyen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzdan mezun olan bütün öğrenciler ortaokula yerleşmiştir. Bir üst öğrenime yerleşme oranı %100 olmuştur. Yerleşme oranı %100'de tutulacaktır.

Hedefin mevcut durumu?

Mezun olan bütün öğrencilerimiz bir üst kuruma yerleşmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Yerleştirme oranını %100'de tutmak.

SIRA	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesini sağlayacak.	Okul İdaresi
2	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Okul İdaresi
3	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapılacak	
4	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek	Okul İdaresi

TEMA2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Okulumuzda mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki paydaşlarımıza üst derecede bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.

Stratejik Hedef2.1.

Plan dönemi sonuna kadar, yerel ve ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak.

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	2,1									
PG	1,1	Eğitimin kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	218	180	149	146	140	135	135	130

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bütün bireylerin sağlıklı, başarılı, huzurlu ve mutlu olması toplum sağlığı ve toplumun ilerlemesi açısından önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimizin başarıyı tadarak mutlu bireyler olması ve okulumuzun ilerlemesine katkıda bulunmaları önem arz etmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Sağlıklı, kaliteli ve etkili bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yerel ve ulusal alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı yılda yaklaşık olarak 130'dur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Kendine güvenen sağlıklı, sosyal, aktif bireylerin yetişmesini, daha mutlu daha başarılı bir toplum olmayı umuyoruz.

SIRA	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 2 öğrenci artırmak.	Okul Müdürlüğü
2.	Rehberlik faaliyetleri artırılacak	
3.	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapmak.	
4.	Proje çalışmalarına etkin katılım teşvik edilecek	

Stratejik Hedef 2.2.

Özel ve kamu kurumları ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.

S.A.M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2,2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2,1	Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler	2	4	4	4	4	5	6	7
PG	2,2	Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler	0	2	0	2	5	7	9	10
PG	2,3	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri	2	2	3	4	5	6	6	7

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünün üretilmesi

SIRA	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okula davet edilmesi.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi
2.	Okul tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi.	
3.	Ortaöğretim kurumlarına okul tanıtıcı geziler düzenlenmesi.	

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2,3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3,1	Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1	1	1
PG	3,2	Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	10	10	10
PG	3,3	DYNED kullanım oranı(%)	0	100	100	100	100	100	100	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Farklı alanlarda ilerlemiş olan farklı toplumlar bulunmaktadır. Bu toplumların bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak için uluslararası hareketlilik ve işbirliği içine girmek gerekmektedir. Fakat burada farklı toplumların farklı dilleri olduğu için iletişim sıkıntısı ortaya çıkmaktadır.

Küreselleşen dünyada toplumların etkileşim halinde olmaları bir takım ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır. Bu ihtiyaçların başında ortak dil kullanma gelmektedir. Bu nedenle yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu düşünmekteyiz.

Hedefin mevcut durumu?

Mezun olan öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerine baktığımızda aslında yabancı dil eğitimi konusunda yeterli olmadığımız sonucuna varabiliriz.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Okulumuzdan mezun olmuş her bireyin yabancı dili iyi seviyede konuşuyor, yazıyor ve anlayabiliyor olması.

SIRA	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	DYNED İngilizce programı aktif kullanımı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi
2.	Yurt dışında kardeş okul belirlenerek e-mail grubu oluşturulacak.	
3.	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır	
4.	Yabancı dil önemini anlatan seminerler düzenlenecek.	

TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1

Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3,1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1,1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	0	0	0	0	1
PG	1,2	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	0	0	1	2	4	5	10
PG	1,3	Mahalli seminerlere katılan personel sayısı	22	12	12	12	11	11	11	11
PG	1,4	Okul içindeki seminere katılan personel sayısı	22	12	12	12	11	11	11	11

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Yapılan ve yapılması planlanan tüm işler insan için insan eliyle yapılmaktadır. Bundan dolayı insan kaynağı var olan en önemli kaynaktır. Bu kaynağımızı ne kadar geliştirirsek ne kadar donanımlı hale getirirsek insanın ortaya koyacağı ürün ve hizmetlerde o kadar nitelikli hale gelecektir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda 9 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce, 1 özel eğitim sınıf öğretmeni ve 2 idareci bulunmaktadır. 1 Rehberlik ve 1 tane de özel eğitim öğretmenine ihtiyaç vardır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Personelimizin kendini yetiştirerek ve geliştirerek sunduğu hizmetlerin daha verimli hale gelmesi.

Tedbirler	Sorumlu Birim
Personelin yüksek lisans yapması özendirilecek.	Okul İdaresi
Hizmet içi eğitimin faaliyetleri desteklenecek.	
Teknoloji kullanımı konusunda çalışma yapan personelin çalışması okul web sayfasında yayınlanacak.	
Öğretmenler hizmet içi eğitim programlarına yönlendirilerek hizmet kalitesinin artırılması sağlanması	
Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirler alınması	
Okullar arası ziyaretler yapılması ve örnek çalışmaların incelenmesi	

Stratejik Hedef 3.2

Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.

Performans Göstergeleri

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	3,2									
PG	2,1	Sınıflardaki projeksiyon cihazı sayıları	5	7	9	10	11	11	11	11
PG	2,2	Sınıflardaki etkileşimli tahta sayıları	0	0	0	0	0	0	0	1
PG	2,3	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	0	0	0	8	9	10	10	10
PG	2,4	Okuldaki kitap sayısı	250	250	400	500	600	700	800	900
PG	2,5	Sınıf kitaplığı zenginleştirilen sınıf sayısı	2	6	7	8	9	10	10	10
PG	2,6	Öğrenci başına düşen kitap adedi	3	4	5	6	9	10	15	15
PG	2,7	Okuldaki Bilgisayar sayıları	3	3	5	7	10	15	15	20

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

Okulların fiziki imkânların iyileştirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 2014 yılında 1.571,74 TL'dir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Fiziki imkânların iyileştirilmesiyle daha sağlıklı ve verimli ortamların oluşturulması umulmaktadır.

Tedbirler	Sorumlu Birim
Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanması	Okul İdaresi
3 yıl içinde okulumuzun bütün sınıflarına yeni projeksiyon kazandırmak	
2 yıl içinde okulumuzda bulunan çok amaçlı salonuna iyileştirme yapılarak 120 kişilik bir toplantı yapılabilir bir salon haline getirmek.	
Okulların onarımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyaların düzenlenmesi	
Okul bahçesini güzelleştirmek	

Stratejik Hedef 3.3

Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	3,3									
PG	3,1	Okula yapılan bağışlar	500	500	500	1000	1000	1000	1000	1000
PG	3,2	Okula yapılan yardımlar	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000
PG	3,3	Fiziki kapasitesi iyileştirilen bölüm sayısı	1	1	3	2	3	4	4	4
PG	3,4	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	1	1	10	2	3	4	4	4

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?
Okulun daha iyi ve kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunabilmesi için mali yönden geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Hedefin mevcut durumu?
Okulumuz fiziki ve mali yönden istenilen düzeyde değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?
Okulumuzu fiziki ve mali yönden güçlendirmek.

S.N.	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi
2	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	
3	Belediye ve Muhtarlıkların desteği için girişimlerde bulunulacak.	
4	Sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliğinin geliştirilmesi	

Stratejik Hedef 3.4

Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak.
Performans Göstergeleri 3.4

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3,4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	4,1	Paylaşılan elektronik veri miktarı.	5	5	5	6	7	8	9	10
PG	4,2	İşbirliği yapılan okul/kurum sayısı	1	1	1	2	3	4	5	6
PG	4,3	Konu/kazanım bazlı toplanan veri miktarı	20	20	20	30	40	50	60	70
PG	4,4	Bilgisayar laboratuvarını aktif kullanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	35	110	110	110

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?
Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

E- Okul sistemi ile veliler ve öğrencilere kendilerine ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmektedirler. Okulumuzda bulunan internet, bilgisayar, v.b. pek çok teknolojik ürün öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

Okulumuzun web sayfası bulunmakta bu sayfa aracılığı ile okul hakkındaki bilgilere kolayca ulaşılabilir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bürokrasinin azaltılarak daha hızlı daha güvenli ve daha verimli iş süreçlerinin oluşması hedeflenmektedir.

S.N.	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağları oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi
2	DYNED kullanımını her yıl %10 artırılabilecek.	
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması	
4	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması ile ilgili personelimize ve velilerimize eğitimler verilmesi	
5	MEBBİS Modülü kullanımları ile ilgili personele seminerler verilmesi	
6	Bilgiye erişim ve depolama kapasitesi artırılacak.	

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2012-2014 GERÇEKLEŞEN 2015-2019 TAHMİNİ BÜTÇESİNİ GÖSTERİR TABLO

HARCAMA KALEMİ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Teçhizat Bakım Onarım	3500	2500	1500	2000	2500	3000	3500	4000	17500
Kırtasiye	900	400	400	500	1000	1000	1000	1000	6200
Temizlik	500	500	500	500	1000	1000	1000	1000	6000
Sosyal Etkinlik	1000	500	500	1000	1500	1500	2000	2000	10000
Yolluk	100	100	100	500	500	500	500	500	2800
GELİR KALEMİ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Okul Aile Bir.Geliri	6000	4000	3000	4500	6500	7000	8000	8500	47500

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI		TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI			TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1: Amaç: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.		Stratejik Amaç 2: Okulumuzda mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki paydaşlarımıza üst derecede bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak..			Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımda bulunmak.			
Stratejik Hedef 1.1 Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.2 Okulumuz Ana sınıfını ve 4. Sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	Stratejik Hedef2.1 Stratejik Hedef2.1. Plan dönemi sonuna kadar, yerel ve ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak.	Stratejik Hedef 2.2 Özel ve kamu kurumları ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.	Stratejik Hedef2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.	Stratejik Hedef3.1 Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.2 Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.	Stratejik Hedef 3.3 Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.	Stratejik Hedef 3.4 Enformasyon Teknolojilerinin Kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak.
Stratejik Hedef 1.1 Toplam Maliyeti= 2000,00 TL	Stratejik Hedef 1.2 Toplam Maliyeti= 2000,00 TL	Stratejik Hedef2.1 Toplam Maliyeti= 1000,00 TL	Stratejik Hedef 2.2 Toplam Maliyeti= 3000,00 TL	Stratejik Hedef 2.3 Toplam Maliyeti= 6000,00 TL	Stratejik Hedef3.1 Toplam Maliyeti= 2000,00 TL	Stratejik Hedef 3.2 Toplam Maliyeti= 10.000,00 TL	Stratejik Hedef 3.3 Toplam Maliyeti= 4000 TL	Stratejik Hedef 3.4 Toplam Maliyeti= 4000 TL
TEMA 1 Toplam Maliyeti =4000,00 TL		TEMA2 Toplam Maliyeti = 10.000,00TL			TEMA3 Toplam Maliyeti =20.000,00TL			
PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ TOPLAM MALİYETİ = 34.000,00 TL								

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

PAZARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Pazarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pazarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

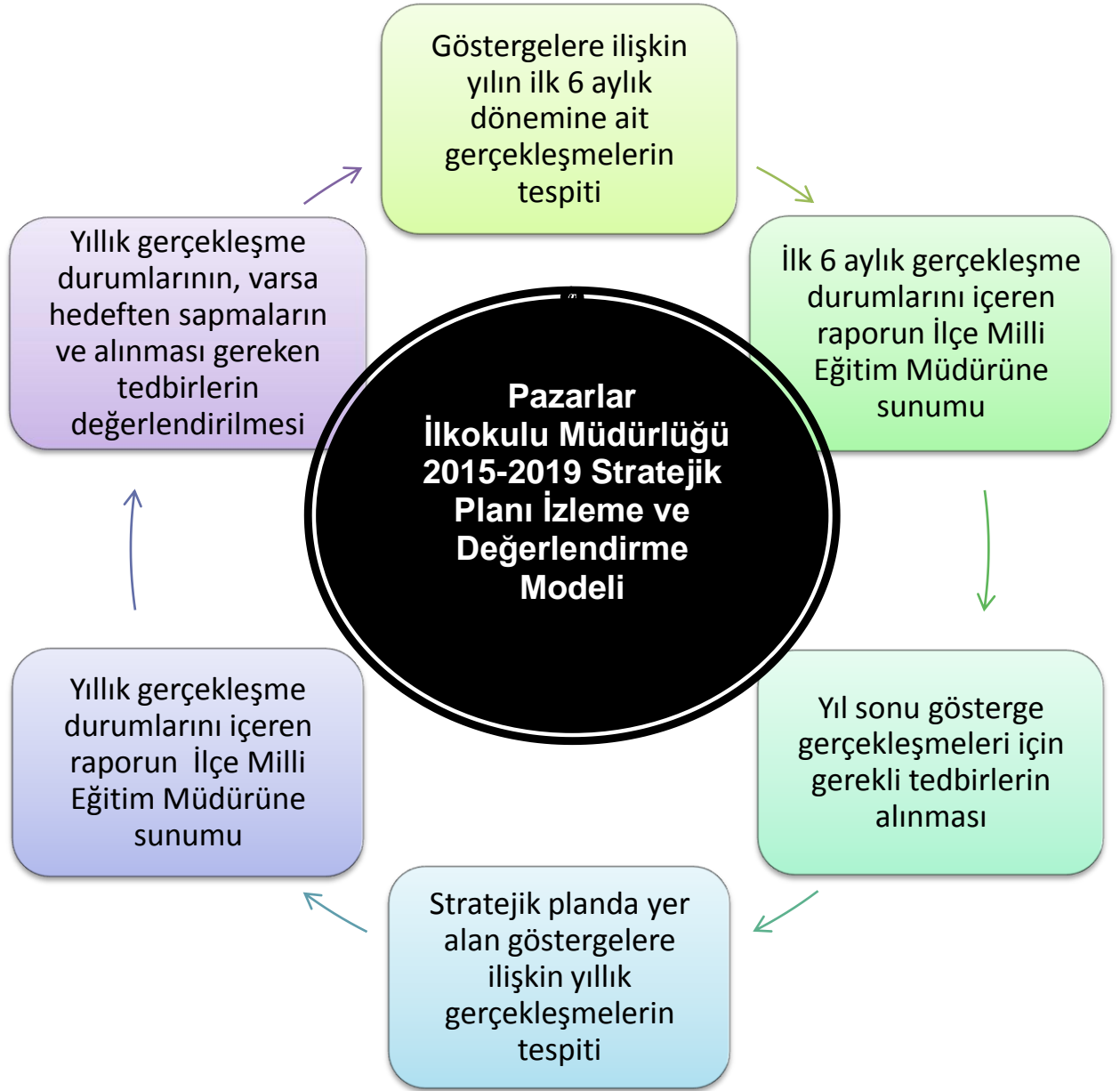
1. Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

- Pazarlar İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, AR-GE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Pazarlar İlkokulu Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

- Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; AR-GE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme

durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Pazarlar İlkokulu Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-AR-GE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunumu	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-AR-GE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



EKLER

PAZARLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
1. Okul Müdürleri	X	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini koordine ettikleri ve eğitim-öğretim hizmeti yürüttükleri için
2. Müdür Yardımcıları	X	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini koordine ettikleri ve eğitim-öğretim hizmeti yürüttükleri için
3. Öğretmenler	X	Eğitim-öğretim hizmeti yürüttükleri için
4. Memurlar	X	Hizmeti veren personel olduğu için,
5. Yardımcı Personel	X	Hizmeti veren personel olduğu için,
6. Öğrenciler	X	Hizmetin sunulduğu paydaşlar olduğu için,
7. Okul Aile Birlikleri	X	Okulun ihtiyaçlarını karşıladıkları ve kendilerine verilen görevleri yaptıkları için
8. Öğrenci Velileri	X	Okullara maddî ve manevî destek sağlayabilme kapasitesi vardır. Aynı zamanda öğrenciler üzerinde etkili oldukları için,

PAZARLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Eğitim politikalarının üretildiği, eğitime yön veren, tüm eğitim sisteminin denetleyicisi olduğu için
2. Pazarlar Kaymakamlığı	X	İlçedeki temsilcisi ve mülki amir olduğu için
3. Belediye Başkanlığı	X	Kurum ve kurumların ihtiyaçlarını karşılama konusunda destek alındığı için
4. Dumlupınar Üniversitesi Dekanlığı (MYO)	X	Eğitim – öğretim faaliyetlerinde destek alındığı için
5. İlçe Özel İdare	X	Yerel bazda maddi kaynak sağladıkları için
6. İl Emniyet müdürlüğü	X	Güvenliğimize katkıda buldukları için
7. Pazarlar Orman İşletme Müdürlüğü	X	Yıl içinde yapılan çalışmalarda etkileşim halinde olduğumuz için
8. İlçe Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	X	Yıl içinde yapılan çalışmalarda işbirliği yapıldığı için
9. Kütahya Zafer Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği	X	Yıl boyunca yapılan projelerin yürütülmesinde işbirliği yapılan kurum olduğu için
10. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	X	Öğrencilere yönelik yapılan yardımlarda işbirliği yapıldığı için
11. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	X	Yapılan spor faaliyetlerinde işbirliği yapıldığı için
12. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	X	Yıl içinde yapılan çalışmalarda etkileşim halinde olduğumuz için
13. DoçDr İsmail Karakuyu Devlet Hast. Müdürlüğü	X	Öğrencilerimiz ve personelimizin sağlık hizmeti almasında etkileri olduğu için
14. Sendikalar	X	Çalışan personelin haklarını savunan kurumlar olduğu için
15. Yerel Medya	X	Bilgi alma ve ulaştırma konularında etkileme potansiyelleri bulunduğu için
16. Bankalar	X	Çalışan personelimiz maaşlarını aldıkları kurumlar olduğu için

Okulumuzda Görev Yapmış Olan Okul Müdürleri

1 – Sait YİĞİT
2 – Cemil BEY
3- Hikmet BEY
4 – Tefvik BEY
5 - Süleyman AYDOĞMUŞ
6 – İsmail DÜNDAR
7- Şerif Ali AKIN
8 – Murat HALDEN
9- Halil DEMİR
10- Yaşar ERDOĞAN
11- Abdurrahman LAÇINKAYA
12- İsmail KARATAŞ
13- R.Nuri HACIOĞLU
14-Ziya KARATAŞ
15- Baykal VURGUN
16- Ülkü YILMAZ
17- Erden UÇAR
18- Serkan GÜRBÜZ
19- Ünal BEK